

Poste à pourvoir :

Assistant commercial / de gestion (H/F)

Type de contrat :

CDD/CDI - temps plein

Localisation du poste :

Loison-sous-Lens (62)

Début de contrat :

Dès que possible

Le projet :

Leader français de la VPC Badminton, Badmania dispose également d'un réseau de magasins spécialisés dans le badminton et le tennis. Groupe qui concilie la passion du sport, la convivialité et le professionnalisme, faire grandir nos collaborateurs et assurer leur épanouissement professionnel est notre plus belle réussite. Pour répondre à la demande toujours croissante de nos clients clubs et particuliers, le renforcement de la force de vente nécessite le recrutement d'un(e) assistant(e) commercial(e) et/ou de gestion.

Vos missions :

Au sein de l'équipe commerciale, vous serez impliqué(e) autant sur le bon fonctionnement commercial qu'administratif. Assurer la relation client par téléphone ou messagerie, créer des produits dans notre ERP, passer des commandes auprès de nos fournisseurs seront les composantes principales de votre activité. Selon votre profil, vous pourrez être amené(e) à réaliser également des tâches en comptabilité, ressources humaines ou financières.

Profil recherché :

Diplômé au minimum d'un BAC+2, ou justifiant d'une première expérience dans ce domaine, vous êtes organisé(e), autonome et disposez également d'une bonne aisance relationnelle et de la fibre commerciale. Vous aimez rendre service et travailler en équipe en petit groupe. La pratique en compétition du Badminton et/ou Tennis serait un plus.

Pour postuler à cette offre :

Envoyez vos candidatures (CV + Lettre de motivation) à recrutement@badmania.fr